



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA SANDOMINIC
CONSILIUL LOCAL SÂNDOMINIC**

HOTĂRÂREA Nr. 9. /2018

pentru aprobarea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret, pe anul 2018

Consiliul Local al comunei Sândominic , jud. Harghita întrunit în sedință ordinară la data de 15 februarie 2018

Analizând :

- Expunerea de motive nr. 615./2018 și a proiectului de hotărâre al Primarului comunei Sândominic ;
- Raportul de specialitate nr. 616/ 19.01.2018 al Biroului de contabilitate, finanțier, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sândominic

Având în vedere :

prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare ;

prevederile Legii nr. 350/ 2006 legea tinerilor;

prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobat prin Legea nr. 246/2005 ;

prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările, ulterioare precum;

Hotărârii Consiliului Local Sândominic nr.8./2018, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Sândominic pe anul 2018;

Luând în considerare:

- Raportul de avizare favorabilă al Comisilor de Specialitate al Consiliului Local Sândominic;

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completariile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (4), lit. "a" , art. 45, alin. (2), lit. „a” și art. 115, alin. (1), lit. „b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRÂSTE:

Art.1. – Se aprobă derularea Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret, pe anul 2018 cu un buget de 41.000 lei din capitolul 67.02.50 , 67.02.

05.02.art. 59.11 , subcapitolul al bugetului local al comunei Sândominic, pe baza Descrierii programului, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta.

Art. 2. – Se aprobă Ghidul solicitantului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă din bugetul local al comunei Sândominic a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2018, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta.

Art. 3. – Se aprobă modelele: "Anunț public", "Oferta culturală", "Bugetul de venituri și cheltuieli", "Contractul de finanțare nerambursabilă" și "Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Comunei Sândominic" cuprinse în anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 și 2.5, care fac parte integrantă din prezenta.

Art. 4.- Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarului comunei Sândominic ,Biroului de contabilitate, finanțier, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sândominic și Compartimentul Achiziții Publice .

Art. 5.- Hotărârea se comunică prin grija secretarului comunei, prin Compartimentul Relații cu Publicu, Înștiuției Prefectului Județului Harghita Primarului comunei Sândominic, Compartimentul Achiziții Publice și Biroului de contabilitate, finanțier, salarizare, impozite taxe locale și resurse umane al Primăriei comunei Sândominic

Președinte de ședință

Albert Alfonz Pal



Contrasemnează Secretar

Kedyes Atilla



Nr. 9./2018

Adoptată în ședință din data de **15 februarie 2018**

cu un număr de **14** voturi din numărul de **14** consilier present din total de **15** consilieri în funcție.

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret pe anul 2018

DESCRIEREA PROGRAMULUI

1. Autoritatea finanțatoare:

Consiliul Local Sândominic, ca organ al autorității administrației publice locale, cu sediul în Sândominic, Sândominic nr. 507, cod poștal 537275

2. Denumirea programului:

Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale pe anul 2018

3. Scopul programului:

Stimularea activităților culturale în comuna Sândominic inițiate de persoanele fizice și juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii, care depun ofertă culturală.

4. Activități finanțate:

Proiecte și acțiuni cu caracter cultural, programe organizate de persoanele fizice și juridice menționate ale căror scop și rezultat este stimularea și promovarea vieții culturale din comuna Sândominic.

► Vor avea prioritate la atribuirea finanțării (2/3 din sumele alocate) acele proiecte, care au ca obiectiv crearea de produse culturale noi, sau îmbogățirea celor existente cu elemente noi, precum și cele, care contribuie la cooperare între diferitele sectoare (ex. turism, educație, culte, agenți economici). Sumele rămase neutilizate cu ocazia finanțării activităților prioritare, vor fi distribuite pentru finanțarea celorlalte proiecte câștigătoare selectate de către comisia de selecție.

Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

5. Beneficiarii programului:

- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.

Cheltuielile prevăzute la punctul e și g se acoperă, cumulat, în limita unui procent de max. 20% din suma acordată.

7. Perioada de desfășurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar 2018, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

8. Rezultate așteptate:

- Stimularea, informarea și conștientizarea populației din comuna Sândominic despre valorile culturale locale, materiale și imateriale.
- Evidențierea valorilor culturale locale având în vedere locul lor în ansamblul valorilor culturale europene.
- Conștientizarea modurilor în care acțiunile culturale pot aduce beneficii directe comunităților locale.

9. Indicatori de rezultate

- Număr de acțiuni și lucrări demarate
- Număr de proiecte realizate
- Număr de parteneriate înființate
- Număr de participanți

10. Indicatori de eficiență

- Cel puțin 4 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunțului de participare
- Proiecte implementate cel puțin 80% din proiectele selectate pentru finanțare .

Președinte de ședință

Albert Alfonz-Pál



Contrasemnează
Secretar U.A.T Kedves Atilla

Ghidul Solicitantului

privind Programul general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret al Comunei Sândominic pe anul 2018

CAP. 1. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, române autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române, pot primi finanțări nerambursabile - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetele autorităților finanțatoare, respectiv în bugetul local al comunei Sândominic. Finanțarea nerambursabilă se utilizează în exclusivitate pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare producării și/sau exploatarii de bunuri culturale, diferite de cele ce constituie obligații ori programe minime ale unor instituții din subordinea consiliilor locale.
- (2) Finanțarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române și recunoscute - numai pentru programe, proiecte și acțiuni culturale inițiate și organizate de acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor sub formă de donații sau sponsorizări.
- (3) Consiliul Local Sândominic stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale sunt:
 - a) libera concurență, b) transparență, c) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea, d) neretroactivitatea și e) susținerea debutului.
- (5) În cadrul bugetului prevăzut la alin. (3), Consiliul Local Sândominic va constitui un fond pentru finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puțin de 2%.
- (6) Sumele din fondul prevăzut la alin. (5) se acordă prin atribuire directă, în baza criteriilor specifice elaborate de Consiliul Local Sândominic.

- f) diurna, acordată în condițiile legii;
 - g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural.
- (15) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. b) a prezentului Ghid, se acoperă, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (16) Cheltuielile prevăzute la alin. (14) lit. e) și g), a prezentului Ghid, se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.
- (17) Suma maximă solicitată pentru derularea unui proiect va fi de 6.000 lei.
- (18) Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora. Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.
- (19) Nu sunt eligibile proiectele ale căror beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat; furnizează informații false în documentele prezentate.
- (20) Nu sunt eligibile proiectele culturale având ca obiect acțiuni culturale din domeniile culturale pentru care s-au elaborat programe speciale.
- (21) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare și trebuie efectuate în perioada de derulare a proiectului, cu respectarea scopului, în conformitate cu bugetului acestuia acceptat de finanțatorul Comuna Sândominic.
- (22) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 2. Finanțările nerambursabile se acordă, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor necesare derulării unei acțiuni, a unui proiect sau program cultural, în baza unui contract încheiat între Comuna Sândominic și persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționate pe baza condițiilor stabilite din art. 11 și 13 din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare.

- e) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii la bugetul de stat sau bugetul local;
- f) copia actului constitutiv, statutului și actelor doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale solicitantului, precum și actele adiționale, după caz, din care să rezulte că acționează în domeniul cultural;
- g) copia certificatului de înscriere sau altor acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- h) copia situațiilor financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană – după caz;
- i) ultimul extras de cont bancar;
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- k) dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării nerambursabile – ultima balanță de verificare;
- l) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele, proiectele ori acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului;
- m) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliul județean, consiliile locale, cu organizațiile guvernamentale sau neguvernamentale, dacă este cazul;
- n) alte documente relevante privind activitatea semnificativă a persoanelor fizice sau persoanelor juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române;

CAP. 3.

Proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile persoanelor fizice sau persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române.

Art. 7.

- Sesiunea de selecție de oferte culturale se desfășoară în următoarele etape:
- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
 - b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
 - c) selecția ofertelor culturale;
 - d) comunicarea publică a rezultatului selecției;
 - e) soluționarea contestațiilor.

Art. 8.

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul Consiliul Local Sândominic, și se afișează la sediul Primăriei cu cel puțin 30

- (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul Consiliul Local Sândominic va înființa comisia de soluționare a contestațiilor, care va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 13. al prezentului Ghid.
- (2) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție.

Art. 12.

Organizarea și desfășurarea activității comisiei de selecție, a celei de soluționare a contestațiilor, sunt cele stabilite prin prezentul Ghid și pot fi detaliate prin hotărâri ale Consiliului Local Sândominic.

Art. 13.

- (1) Comisia de selecție va fi formată din 5 persoane, iar comisia de soluționare a contestațiilor va fi formată din 3 persoane conform componenței prevăzute la art. 10 din prezentul Ghid.
- (2) Selecția, respectiv ierarhizarea ofertelor culturale va fi censemnată într-un proces verbal, rezultatul selecției se va da publicitatii pe pagina de web a Consiliul Local Sândominic (www.domokos.ro).
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor, în cazul depunerii unor contestații, va fi convocată în termen de 3 zile. Ședințele vor fi conduse de președintele comisiei, iar soluționarea contestațiilor va fi censemnată într-un proces verbal și adusă la cunoștința contestatarilor.
- (4) Președintele fiecărei comisii va desemna dintre membrii acestora, după consultarea prealabilă a acestora, secretariatul fiecărei comisii.
- (5) Comisiile lucrează valabil în prezența majorității membrilor care le compun și hotărăsc prin votul majorității membrilor care le compun.

CAP. 5.

Procedura evaluării și a selecționării

Art. 14.

- (1) Acordarea de finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, cu modificările și completările ulterioare, se face pe bază de selecție de oferte culturale.

Art. 15.

Selectia constă în ierarhizarea ofertelor culturale în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea acțiunii/proiectului/programului pentru domeniul cultural respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie, conform Formularului de Evaluare care face parte din prezenta.

- (2) La contract se vor anexa oferta culturală (Anexă nr. 2.2), și bugetul de venituri și cheltuieli – (Anexă nr. 2.3), ale programului, proiectului ori acțiunii culturale, completate potrivit art. 6. lit. a) din prezentul Ghid.
- (3) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției o persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române, selecționată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta de finanțare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.
- (4) În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

CAP. 7.

• Alocarea finanțării nerambursabile

Art. 20.

- (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.
- (2) Finanțările nerambursabile se acordă în funcție de perioada de derulare a programului, proiectului, acțiunii, după caz, într-o singură tranșă sau conform celor precizate în contractul de finanțare, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului pe bază de factură emisă de acesta.
- (3) Decontarea cheltuielilor prevăzute la art. 1 punctul 14 alin. a) - g) din prezentul Ghid se face cu respectarea clauzelor cuprinse în contractele încheiate de beneficiarul finanțării nerambursabile cu terțe persoane și a prevederilor dreptului comun în materie.

Art. 21.

În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul Primăriei Sândominic documentele justificative și raportul final de activitate – pentru verificare și eventualele completări.

Raportul final va cuprinde o descriere a acțiunilor realizate, însotit de dovezi concludente (broșuri, materiale audio-vizuale etc.) ale desfășurării acestora conform proiectului cultural selectat spre finanțare.

De asemenea raportul final însotit de o prezentare a informațiilor financiare aferente proiectului cultural, precum și documentele

MODEL
FORMULAR DE EVALUARE

Programul anual de finanțare ale programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret din comuna Sândominic pe anul 2018

Numărul de înregistrare al proiectului:

Denumirea solicitantului:

Denumirea proiectului:

Punctajul proiectului:

Criteriile și grila de evaluare a proiectelor eligibile:

Sețiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile finanțate?	5
2. În ce măsură activitatea din anul precedent a fost desfășurată în comuna Sândominic, conform raportului de activitate pe anul precedent?	5
3. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsura bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
4. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	10
4.1. Câte activități se vor realiza?	5
4.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 18 puncte.

Dacă nu se poate finanța un proiect, se va înscrie motivul nefinanțării:

Conformitate administrativă DA/NU

Suma solicitată:lei; Contribuție proprie:lei

Suma propusă pentru finanțare nerambursabilă:lei.

Din partea comisiei de evaluare:

Sândominic..... 2018

Primar,

Karda Róbert

Consilier contabil,

Bara Kinga

Consilier Relații cu Publicul,
Bartha Hajnalka

Bára

**MODEL
ANUNȚ DE PARTICIPARE**

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului general de finanțare nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale și activitate de tineret pe anul 2018

1. **Autoritate Contractantă:** Consiliul Local Sândominic, Sândominic, nr. 507., Cod Fiscal 4245879, tel.: 0266-336005, fax: 0266-336578.
2. **Solicitanții pot fi:** persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, care depun o ofertă culturală.
3. **Reglementări legale privind accordarea de finanțare nerambursabilă:**
Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare ale programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Se acordă finanțare nerambursabilă perîtru:**
Programe, proiecte și acțiuni cu caracter cultural, organizate de persoane fizice sau persoane juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înființate sau recunoscute în condițiile legii române, ale căror scop este stimularea și promovarea vieții culturale din comuna Sândominic.
Vor avea prioritate la atribuirea finanțării (2/3 din sumele alocate) acele proiecte, care au ca obiectiv crearea de produse culturale noi, sau îmbogățirea celor existente cu elemente noi, precum acele, care contribuie la cooperare între diferențele sectoare (ex. turism, educație, culte, agenți economici). Sumele rămase neutilizate cu ocazia finanțării activităților prioritare, vor fi distribuite pentru finanțarea celorlalte proiecte câștigătoare selectate de către comisia de selecție.
Finanțările nerambursabile NU pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.
5. **Suma aprobată 2018:** lei. Se va organiza cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor. În cazul în care se va organiza o a doua sesiune de selecție, suma aferentă celei de a doua sesiune va fi suma nerepartizată și/sau nedechirată în urma primei sesiuni.
6. **Durata programului:** anul 2018.
7. **Locul și data limită de depunere ale ofertelor culturale și activitate de tineret :**
Solicitantul va depune oferta culturală la registratura Primăriei Sândominic, Sândominic, nr. 507, Cod poștal 537275. Data limită pentru depunerea ofertelor culturale:2018 orele
8. **Solicitarea finanțării nerambursabile:**
Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Formularul Ofertei Culturale, se pot procura de la sediul Primăriei Sândominic, Sândominic, nr. 507, Cod poștal 537275, compartimentul relații publice, tel: 0266-336005, email: primaria_sandominic@yahoo.com și de pe site-ul www.domokos.ro.

_____, _____ 2018.

**PRESEDINTELE COMISIEI DE
SELECTIE**

Primar,
Karda Róbert

**Întocmit
Referent , Achiziții Publice
Boros Csaba**

OFERTĂ CULTURALĂ (PÁLYÁZATI ÚRLAP)

în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, și activitate de tineret ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001; modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 2/2008, prevederile Legii nr. 350/ 2006 legea tinerilor;

-se completează obligatoriu prin dactilografiere/pe calculator
- kötelezően gépírással/számítógépen töltendő ki

I. Date despre solicitant (A pályázó adatai)

I.1. Denumirea și sediul (Megnevezés és székhely)

Denumirea oficială/A pályázó megnevezése (și în limba maghiară – dacă este cazul / adott esetben magyarul is):

Tipul (Tipusa):

Solicitantul este PF/PJ de drept public/privat, română sau străină, autorizată, respectiv înființată în condițiile legii române sau străine, după caz (Az igénylő jogi státusza – magánjogi/közjöngi, fizikai személy/jogi személy, romániai/külföldi):

În cazul în care solicitantul este PJ de drept public, se vor specifica: modul de finanțare (de la buget sau integral din venituri proprii) și autoritatea în subordinea căreia funcționează – Ha közjogi jogi személy, milyen módon kap finanszírozást a hatóságtól, ahol tartozik?):

Sediul (Székhely) Tara (Ország):

Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr. (szám):
Fax:	e-mail:	web:

I.2. Numărul și data înscriserii legale (A jogi bejegyzés száma és időpontja)

Tara de cetățenie:	Tara de înregistrare:
Dosarul nr. (a dosszié száma):	Séntința civilă nr. (Polgári bírósági döntés száma):
din data de (dátuma):	Eliberată de (A kiállító):

I.3. Codul fiscal (Adószám)

Nr. (száma):	din data de (dátuma):	emis de (kibocsátó szerv):
--------------	-----------------------	----------------------------

I.8. Structura de conducere a solicitantului (A pălyázó vezetői struktúrája)

a) Date personale ale reprezentantului legal (A törvényes képviselő személyes adatai):
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele (Családnév):	Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. /... (könyv/kártya)	seria (sorozat):	numărul (szám):
codul numeric personal (személyi szám):	data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):		
locul de muncă (munkahely):		
Domiciliul (Állandó lakhely)	Tara (Ország):	
Codul poștal (Irányítószám):	Locality (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

b) Date personale ale responsabilului finanțiar (A pénzügyi felelős személyi adatai):
- conform actului de identitate (a személyi igazolvány szerint) -

Numele (Családnév):	Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. /... (könyv/kártya)	Seria (sorozat):	numărul (szám):
codul numeric personal (személyi nyilvántartó szám):	data nașterii (születési dátum):	
profesia (foglalkozás):		
locul de muncă (munkahely):		
Domiciliul (Állandó lakhely) Tara (Ország):		
Codul poștal (Irányítószám):	Locality (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanév):	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

I.9. Specificați obiectivele solicitantului în domeniul cultural - conform actului de autorizare/inființare (Fejtse ki a pălyázó kulturális célkitűzéseit - az alapító okirat szerint). Max. 100 cuvinte (Max. 100 szó)

--

melyek ezek a programok/projektek/rendezvények, kiemelve ezek hatókörét, illetve a partnerek szerepét):

a) la nivel local DA/NU (*Helyi szinten Igen/Nem*)

În localitatea (A helység neve):

b) la nivel județean DA/NU (*Megyei szinten Igen/Nem*)

În localitățile (A helységek neve):

c) la nivel euroregional DA/NU (*Euró-régiói szinten Igen/Nem*)

În euroregiune (A régió neve):

d) la nivel național DA/NU (*Országos szinten Igen/Nem*)

În ország (A ország neve):

e) la nivel internațional DA/NU (*Nemzetközi szinten Igen/Nem*)

În internațional (A internațional neve):

II.3. Programe, proiecte sau acțiuni culturale preconizate/realizate în anul în curs (A folyó évben tervezett megvalósított kulturális rendezvények/projektek/programok)

II.4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor (A haszonélvezők kiválasztásának módozatai)

II.5. Calificarea personalului angajat în organizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural (A programok/projektek/rendezvények szervezésében részt vevő személyzet képesítése)

Numărul persoanelor total ale persoanelor angajate în acțiuni, proiecte sau programe culturale (A kulturális rendezvények-/projektek-/programokkal foglalkozó személyek összlétszáma):	din care (amelyből):
Cu studii superioare (felsőfokú végzettséggel rendelkezők):	cu studii medii (középfokú végzettséggel rendelkezők): cu alte forme de calificare (egyéb szakképzettséggel rendelkezők):

Dreptul, rezervat în totalitate
Biroul Ușilor

III.3. Oportunitatea programului/proiectului/acțiunii culturale în raport cu prioritățile comunității (A kulturális program /projekt/ rendezvény célszerűsége a közösségi elvárásainak függvényében):**

--

** (Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, județean, euroregional, național sau internațional cărora le răspunde programul/ proiectul/acțiunea culturală propusă./ Indوكلja meg a javasolt program/projekt/rendezvény időszerűségét helyi, megyei, eoró-régiói, nemzeti vagy nemzetközi szinten).

III.4. Beneficiarii (A haszonélvezők)

a) Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile (A haszonélvezők lakóhelye) :

b) Grupul țintă (A célcsoport):

- numărul total de persoane care formează grupul țintă (A célcsoportot alkotó személyek száma): - vârstă medie (átlag életkor):

- modalitățile de selecționare a beneficiarilor (A haszonélvezők kiválasztásának módzatai):

III.5. Descrierea programului/proiectului/acțiunii culturale Max. 300 cuvinte (A kulturális program/projekt/rendezvény leírása) Max. 300 szó

--

III.6. Criteriile de evaluare a programului/proiectului/acțiunii propuse (Értékelési szempontok a javasolt program/projekt/ rendezvény esetében)

- adresabilitatea, satisfacerea interesului cultural (célszerűség, a kulturális igény kielégítése hogyan történik?):

- valoarea (szellemi értéke):

- importanța (miért fontos?):

- reprezentativitatea (miért egyedi?)*):

(* acțiunii/ proiectului/ programului pentru domeniul cultural respectiv)

III.7. Rezultate preconizate (Előirányzott, tervezett eredmények- elvárások)

--

Numele (Családnév):	Prenumele (Keresztnév):	
Tipul actului de identitate (Szem. ig. típusa): B.I. / C.I. / ... (könyv/kártya)	Seria (sorozat):	numărul (szám):
codul numeric personal (személyi nyilvántartó szám):		data nașterii (születési dátum):
profesia (foglalkozás):		
locul de muncă (munkahely):		
Domiciliul (Állandó lakhely) Tara (Ország):		
Codul poștal (Irányítószám):	Localitatea (A helység neve):	
Telefon:	Strada (Utcanev):	Nr.
Fax:	e-mail:	web:

III.12. Patrimoniul solicitantului angajat în derularea programului/proiectului/acțiunii. Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare, cu precizarea utilităților. (A program/projekt/rendezvény lebonyolításában kötelezettséget vállaló pályázó vagyona. Pontosításak ezek jogi és műszaki helyzetét, mellékelve a helyiségek bizonyító iratait.)

a) patrimoniul mobil (ingó vagyon):

b) patrimoniul imobil (ingatlan vagyon):

c) alte mijloace fixe din dotare (egyéb állóeszközök):

III.13. Contribuție proprie și alte surse de finanțare. Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora

(Önrész és más források. Nevezék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását)

IV. Subvenția solicitată de la Comuna Sândominic (A Csíkszentdomokos közsegtek igényelt támogatás): (lei/lej).

Data (Dátum):.....

L.S.

Reprezentantul legal
(A törvényes képviselő)
(funcția - beosztás)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

Responsabilul financiar
(a pénzügyi felelős)

.....
(nume, prenume – név)
(conform B.I./C.I./...)

.....
(semnătura – aláírás)

MODEL

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/PROIECTULUI/ACȚIUNII CULTURALE ȘI ACTIVITATE DE TINERET
A KULTURÁLIS IFIJUSÁGI PROGRAM/PROJEKT/RENDEZVÉNY KÖLTSÉGVETÉSE**

Denumirea Solicitantului (a pălyázó neve)				
Titlul manifestării culturale (a kulturális tevékenység címe)				
Data/Perioada și locul desfășurării (a lebonyolítás dátuma/időszaka és helyszíne)				
Denumirea indicatorilor (mutatók megnevezése)	TOTAL	Tranșa 1		
VENITURI TOTAL (Bevétel)	0,00	0,00		
1. Contribuția beneficiarului /asociației /fundației /organizației neguvernamentale (a+b+c+d) (A pălyázó hozzájárulása)	0,00	0,00		
a. contribuție proprie (önrész)	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați (más forrás - kérjük megnevezni)	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați (más forrás - kérjük megnevezni)	0,00	0,00		
b. alte surse - specificați (más forrás - kérjük megnevezni)	0,00	0,00		
2. Finanțări nerambursabile primeite în temeiul O.G. nr. 51/1998, cu comp. și mod. ult. (e+f+g+h) (Vissza nem téritendő támogatás)	0,00	0,00		
e) de la bugetul de stat (állami költségvetésből)	0,00	0,00		
f) de la Consiliul Județean Harghita (Hargita Megye Tanácsának költségvetésből)	0,00	0,00		
g) de la bugetul Consiliului Local Mihăileni (Helyi tanács költségvetéséből)	0,00	0,00		
h) altă autoritate finanțatoare (más hatóságtól)	0,00	0,00		
3. Dobânzi aferente disponibilităților în cont, provenite din subvenții (a bankszámlán lévő támogatási összegekből származó kamatok)	0,00	0,00		
CHELTUIELI TOTAL (Kiadás)	TOTAL	Comuna Mihăileni <i>Csíkszenmihály</i> Község Tranșa 1	Alte finanțări nerambursabile (conform O.G. 51/1998) más pălyázati támogatás az 51/1998 Kormányrendelet értelmében	Alte surse (más források)
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00
a. Cheltuieli de realizare a programului/proiectului/acțiunii (Megvalósítási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.1. costuri materiale și servicii (anyagi és szolgáltatási költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.2. costuri de producție (gyártási, termelési költségek)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.3. închirieri de spații și aparatură (terem- és felszerelésbérlet)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.4. onorarii (honorarium, tiszteletdíj)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.5. prestări servicii (szolgáltatások)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.6. premii (díjak)	0,00	0,00	0,00	0,00
a.7. alte - se va nominaliza (más - megnevezve)	0,00	0,00	0,00	0,00

**MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE
Nr./ 2018**

Încheiat în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local Sândominic nr./2018 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile sistemului de finanțare nerambursabilă de la bugetul comunei Sândominic, a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pe baza Procesului verbal nr./2018 al Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale finanțate de Comuna Sândominic în anul 2018,

Între:

Părțile contractului

ART. 1

(1) Comuna Sândominic, adresă: **Com. Sândominic, nr. 507, județul Harghita, telefon/fax 0266-336005 / 0266336578, număr de înmatriculare cod fiscal 4245879** cont trezorerie RO reprezentată prin Karda Róbert (denumirea conducerii), funcția Primar, denumit în continuare **finanțator**, și

(2) «**palyazo**» cu sediul în localitatea «székhely» județul Harghita, înregistrată în Registrul asociațiilor prin Sentința civilă nr. «sentinta_civila_nr» din «sentinta_civila_data» «judtrib» «judecătorie», codul fiscal nr. «CF_nr» din «CF_data», având contul nr. IBAN «cod_iban» deschis la «banca», reprezentată de «repr_legal» cu funcția de «functia_repr_legal», și «resp_financiar» responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

Obiectul contractului

ART. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de «**Suma_acordată**»,00 lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului cultural «**Denumirea_proiectului**» pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării proiectului indicat.

(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea proiectului cultural este de «**onresz_vegleges**»,00 lei.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranșă.

(4) Suma reprezentând finanțarea se va aloca după decizie.

d)- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună – finanțatorului documentele pentru decontare – în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea proiectului conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada stabilită prin contract se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea proiectului cultural.

f)- se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloge, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare (fiecare în parte), faptul că acestea au fost realizate prin finanțare de la Comuna Sândominic și să atâșeze cel puțin 2 exemplare din cele de mai sus la raportul final;

g)- se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate conform Ghidului;

h)- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i)- pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Control sau Biroului de Audit Public Intern al Comunei Sândominic documentele justificative privind achizițiile publice;

j)- în vederea participării la acțiunile proiectului a primarului, viceprimarului, sau a consilierului local delegat de către aceștia, beneficiarul va transmite Primăriei Sândominic, înainte cu 3 zile lucrătoare a desfășurării evenimentelor proiectului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul de desfășurare a evenimentului. Achitarea finanțării nerambursabile din partea comunei Sândominic către beneficiar va fi condiționată de această invitație.

k. În vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2.5 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(2) Obligațiile părților prevăzute la art. 6, alin.(1), lit.a și art. 7, alin.(1), lit. b-e; h-i reprezintă obligații esențiale ale acestora.

Modificarea, rezilierea și închiderea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții înculpă și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, față de Comuna Sândominic. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații din contract.

ART. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 16

Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii de la sediul finanțatorului.

ART. 17

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexele contractului sunt: formularul de solicitare a finanțării, prevăzută în anexa nr. 2.2, și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural, prevăzut în anexa nr. 2.3 (de solicitare și/sau de decontare), precum și obligațiile privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Comunei Sândominic, prevăzut în anexa nr. 2.5.

Finanțator:

Comuna Sândominic prin

Primar,

Contabil,

Primar,
Karda Róbert

Beneficiar:

(denumire și stampilă)

Reprezentant legal

(numele, prenumele și semnătura)

Întocmit
Referent / Achiziții Publice
Boros Csaba

**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Comunei Sândominic**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	DA/NU
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Comunei Sândominic în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc.	DA
2.	Beneficiarul va organiza conferință de presă cu 5-6 zile înaintea începerii evenimentului, unde va fi invitat obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Comunei Sândominic.	NU
3.	Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Comunei Sândominic va apărea ca finanțator/támogató.	DA
4.	În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarului sau consilierilor local din Sândominic, beneficiarul va transmite, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	DA
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către acestea, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	DA
6.	Prin grijă beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Comunei Sândominic va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.	DA
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Comunei Sândominic prin moderator, narator, etc.	DA
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu	DA

	fotografii), în care Comuna Sândominic va apărea ca finanțator/támogató.	
9.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va realiza un film promovațional privind programul, în care Comuna Sândominic va apărea ca finanțator/támogató.	NU

Finanțator:
Comuna Sândominic prin

Beneficiar:
(denumire și ștampilă)

Primar,
Contabil,

Reprezentant legal
(numele, prenumele și semnătura)

Primar,
Karda Róbert

Întocmit
Referent , Achiziții Publice
Boros Csaba